

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«22» апреля 2024 г. протокол № 10
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.
Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Историко-педагогический потенциал
Форма обучения	непрерывного педагогического образования Заочная
Семестр(ы)	4

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Управление воспитательными системами» выполнение индикаторов достижения компетенций ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Задачи в ходе освоения дисциплины «Управление воспитательными системами» обеспечить освоение и формирование:

- знаний о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
- знаний об основах применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;
- знаний об общих принципах и подходах к реализации процесса воспитания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.2 Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Необходимо указать, к какой части учебного плана относится дисциплина, предыдущие и последующие дисциплины

Дисциплина «Управление воспитательными системами» относится к обязательной части учебного плана, общепедагогический модуль.

Данная дисциплина совместно со следующими дисциплинами и практиками, формирует компетенцию ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Теория воспитания».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 4			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		12	
Занятия лекционного типа		4	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		8	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		56	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		Всего	ауд	лекц	сем	КСР	КР	СРС
Семестр 4								
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в образовательной		14	4	2	2	-	-	10

организации							
Тема 2. Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательной деятельности	14	4	2	2	-	-	10
Тема 3. Организация деятельности педагогов по решению воспитательных задач	14	2	-	2	-	-	12
Тема 4. Управление проектами в сфере воспитания	14	2	-	2	-	-	12
Тема 5. Стратегии развития воспитания	12	-	-	-	-	-	12
Вид промежуточной аттестации - зачет	4						
Всего по дисциплине	72	12	4	8	-	-	56

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 4

Лекция 1.

Тема: Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в образовательной организации

Краткая аннотация к лекции: Обзор нормативных документов в сфере воспитательной и внеурочной деятельности в общеобразовательной организации., Закон «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональные стандарты «Педагог (воспитатель, учитель)» и «Специалист в области воспитания», Воспитательный компонент федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Лекция 2.

Тема: Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательной деятельности

Краткая аннотация к лекции. Теоретические основы профессиональной компетентности педагога в воспитательной деятельности. Факторы, влияющие на развитие профессиональной компетентности педагога. Психолого-педагогическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога в воспитательной деятельности.

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 4

Семинар 1

Тема: Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в образовательной организации

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

- { <https://base.garant.ru/2540422/> \t "_blank" }.
- { <http://kremlin.ru/acts/constitution> \t "_blank" }. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- { <http://www.kremlin.ru/acts/bank/12706/page/1> \t "_blank" }
- { <http://static.government.ru/media/files/f5Z8H9tgUK5Y9qtJ0tEFnyHlBitwN4gB.pdf> \t "_blank" }
- { <http://www.kremlin.ru/acts/bank/36512/page/1> \t "_blank" }.
- { <http://government.ru/docs/15965/> \t "_blank" }

Семинар 2

Тема: Профессиональные компетенции педагогических кадров в воспитательной деятельности

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Инновационная образовательная среда как фактор развития профессиональной компетентности педагога в воспитательной деятельности.
2. Особенности развития профессиональной компетентности педагога в воспитательной деятельности.

Семинар 3

Тема: Организация деятельности педагогов по решению воспитательных задач

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Формирование научного мировоззрения.
4. Подготовка к семейной жизни.
5. Трудовое воспитание.
6. Экологическое воспитание.
7. Физическое воспитание.

Семинар 4

Тема: Управление проектами в сфере воспитания

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии: Современные проекты в сфере воспитания: особенности управления.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: перечислить не менее 3 форм работы, используемые для реализации дисциплины. Формы работы можно взять из указаний «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины».

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Коблева, А. Л. Основы менеджмента в образовании : учебное пособие / А. Л. Коблева, О. В. Бережная. — Ставрополь : СГПИ, 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331688> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514228> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Церникель, Л. А. Формирование системы управления качеством образования в школе в условиях модернизации российского образования : учебно-методическое пособие / Л. А. Церникель ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 126 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 120-122. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3066/read.php> (дата обращения: 18.03.2024)

5.2. Дополнительная литература

1. Дегтярева, И. И. Управление воспитательным процессом в различных образовательных системах : учебно-методическое пособие / И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351293> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Педагогический менеджмент : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147728> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962> (дата обращения: 21.03.2024).
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438185> (дата обращения: 04.03.2024).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. { HYPERLINK "<https://www.instrao.ru/index.php/ob-institute/obshchaya-informatsiya>" } — Сайт Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования» РАО.
2. <https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/> — Сайт Движения Первых

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 415.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальн ое (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	Лк	се м	К СР					
Управление воспитательными системами / 4	4	8		1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий 3. Работа на семинарских занятиях 4. Работа в рамках КСР <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. Практическое задание <u>Компенсационные мероприятия:</u> 1. Контрольная работа	4 8 20 - 10 4	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнитель ного дидактическ ого материала	- 3 балла за невыпол нение в установ ленные сроки	Допуск к зачету – 50% «автомат» при зачете – 70%
ИТОГО					42 балл (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Управление воспитательными системами» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Управление воспитательными системами» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.2 Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: *практическое задание*

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Практическое задание: подготовьте презентацию на одну из тем:

1. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы.
2. Организационная культура общеобразовательной организации.
3. Позитивная социализация и развитие личности обучающихся.
4. Детский коллектив в воспитательном деле.
5. Социальное партнерство в воспитании.
6. Педагогическое проектирование.

3.3 *Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (4 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-1, ИОПК-1.1, ОПК-3, ИОПК-3.1, ОПК-4, ИОПК-4.2

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Обзор нормативных документов в сфере воспитательной и внеурочной деятельности в общеобразовательной организации.
2. Воспитательный компонент федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
4. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
5. Теоретические основы профессиональной компетентности педагога в воспитательной деятельности.
6. Факторы, влияющие на развитие профессиональной компетентности педагога.
7. Психолого-педагогическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагога в воспитательной деятельности.
8. Воспитательные задачи.

9. Основные направления воспитательной деятельности.
10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательных мероприятий.
11. Методология управления проектами в сфере воспитания.
12. Планирование проекта в сфере воспитания.
13. Результаты проекта в сфере воспитания.
14. Цель стратегии развития воспитания.
15. Основные направления развития воспитания.
16. Механизмы реализации стратегии воспитания.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-1, ИОПК-1.1, ОПК-3, ИОПК-3.1, ОПК-4, ИОПК-4.2

Задание 1:

Сформулируйте цель стратегии развития воспитания вашей образовательной организации на ближайшие 5 лет.

Задание 2:

Сформулируйте цель проекта в области воспитания, решающего проблему низкого уровня экологического воспитания, указав конкретную целевую аудиторию и сроки достижения цели.

Ключи к заданиям:

Задание 1:

1. Представляется цель развития с указанием срока её достижения, основные задачи стратегического развития, основные показатели достижения цели и мероприятия по достижению цели.
2. Формируется цель проекта по SMART-технологии с указанием срока выполнения, основного способа достижения и целевой аудитории.

Шкала оценивания сформированности компетенции и индикатора достижения компетенции

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.